



ข่าวโรงพยาบาลสูงเนิน
เรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลสูงเนิน
ฉบับที่ 2 / 2564

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 14 มิถุนายน 2560 ให้โรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ข้อที่ 21 ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในพื้นที่อำเภอ
- (2) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- (3) กำกับ ดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (5) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษาและการสื่อสารด้านสาธารณสุข ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การจัดบริการโรงพยาบาลสูงเนิน

- 1.ให้บริการตรวจรักษาโรค เวลาราชการ 08.00 -16.00 น. ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุด)
- 2.บริการตรวจนอกเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00-20.00 น.
- 3.ให้บริการการแพทย์ทางเลือก (ฝังเข็ม) ในวันเสาร์ เวลา 08.00 – 16.00 น.
- 4.ให้บริการแพทย์แผนไทย เวลาราชการ 08.00-16.00 น. ทุกวัน **ยกเว้น** วันหยุดนักขัตฤกษ์
- 5.ให้บริการคลินิกกายภาพบำบัด เวลาราชการ 08.00 -16.00 น.และวันอาทิตย์ เวลา 08.00-16.00 น. **ยกเว้น** วันหยุดนักขัตฤกษ์
- 6.ให้บริการคลินิกทันตกรรม เวลาราชการ 08.00 -16.00 น. และในวันอังคาร พุธ พฤหัส เวลา 16.00-20.00 น. เฉพาะผู้ป่วยนัด และวันเสาร์ เวลา 08.00-16.00 น. เฉพาะผู้ป่วยนัด **ยกเว้น** วันหยุดนักขัตฤกษ์
- 5.เจ็บป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ผู้คลอด ให้บริการ 24 ชั่วโมง

ขอคำปรึกษา คำแนะนำ มีข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

- 1.เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสูงเนิน <http://www.sungnoenhospital.com>
- 2.อีเมล soongnoen_hp@yahoo.com
- 3.ได้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติ/ชม จำนวน 11 คู่ หน้าตึกผู้ป่วยนอก/หน้าตึกผู้ป่วยใน
ทั้ง 3 ตึก/หน้าคลินิกโรคเรื้อรัง/หน้าคลินิกสุขภาพประจำครอบครัว/หน้าคลินิกกายภาพ
หน้าอาคารโรคยาศาลา/หน้าห้องทันตกรรม/หน้าห้องศูนย์พัฒนาคุณภาพ
หลังห้องชันสูตร / หน้าห้องX-ray / หน้าศูนย์หลักประกันฯ
- 4.จดหมาย/ไปรษณีย์ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน 280 หมู่ 8 ถ.มิตรสัมพันธ์ ต.สูงเนิน
อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30170
- 5.โทรศัพท์ 0-4428-6422 -3 หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ต่อ 151
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ต่อ 102 / หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ ต่อ 323 ในเวลาราชการ
- 6.โทรสาร 0-4428-6424
- 7.ติดต่อ ด้วยตนเอง ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ หน้าตึกผู้ป่วยใน (แหลมทอง 1)
ในเวลาราชการ

โรงพยาบาลสูงเนิน

1 ตุลาคม 2564

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลสูงเนิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสูงเนิน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่บันทึกรายละเอียด

๑. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน
๒. นโยบายของผู้บริหาร
๓. โครงสร้างหน่วยงาน
๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓)
หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้ง
หน่วยงาน
๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่
และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๑๐. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓. อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน
๑๔. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
๑๕. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๑๖. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)
๑๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน
ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๙. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๒๐. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๒๒. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๒๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๔. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
๒๕. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖
๒๖. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปี ๒๕๖๖ ตามรอบ
ระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง
๒๗. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒๘. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)

Linkภายนอก : www.sungnoen hospital.com

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
นางเพ็ญภา ตั้งปณิธานนท์
(นางเพ็ญภา ตั้งปณิธานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง
วิชาญ คิดเห็น
(นายวิชาญ คิดเห็น)
ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
ชัยวัฒน์ เกิดแย้ม
(นายชัยวัฒน์ เกิดแย้ม)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕