



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสูงเนิน 280 หมู่ 8 ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30170

ที่ นม.0032.305/140

วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำระบบการรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) การประเมินตนเอง EB 2 หน่วยงานต้องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงาน จึงถือว่าเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสให้หน่วยงาน เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสูงเนิน www.sungnoenhospital.com
2. อีเมลล์ Soongnoen_hp@yahoo.com
3. ตู้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติ/ชม จำนวน 11 ตู้ หน้าตึกผู้ป่วยนอก/หน้าตึกผู้ป่วยใน ทั้ง 3 ตึก/หน้าคลินิกโรคเรื้อรัง/หน้าคลินิกสุขภาพประจำครอบครัว/หน้าคลินิกกายภาพ หน้าอาคารโรคยาศาลา/หน้าห้องทันตกรรม/หน้าห้องศูนย์พัฒนาคุณภาพ หลังห้องชันสูตร / หน้าห้อง X-ray / หน้าศูนย์หลักประกันฯ
4. จดหมาย/ไปรษณีย์ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน 280 หมู่ 8 ถ.มิตรสัมพันธ์ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30170
5. โทรศัพท์ 0-4428-6422 -3 หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ต่อ 151 หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ต่อ 102 / หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ ต่อ 323 ในเวลาราชการ
6. โทรสาร 0-4428-6424
7. ติดต่o ด้วยตนเอง ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ หน้าตึกผู้ป่วยใน (แหลมทอง 1) ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุนันทา พันธุ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพงาน

เสนอ ผอ.ก.เพื่อพิจารณาอนุญาต

(นายวิชาญ คิดเห็น)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน

ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพโรงพยาบาลสูงเนิน



ตู้รับความคิดเห็นในโรงพยาบาลสูงเนิน



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลสูงเนิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสูงเนิน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่บันทึกรายละเอียด

๑. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน

๒. นโยบายของผู้บริหาร

๓. โครงสร้างหน่วยงาน

๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓)
หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้ง
หน่วยงาน

๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่
และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๑๐. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓. อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน

๑๔. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๑๕. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑๖. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน
ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๙. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๒๐. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๒๒. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๒๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๔. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
๒๕. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖
๒๖. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปี ๒๕๖๖ ตามรอบ
ระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง
๒๗. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒๘. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)

Linkภายนอก : www.sungnoen hospital.com

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
นางเพ็ญภา ตั้งปณิธานนท์
(นางเพ็ญภา ตั้งปณิธานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง
วิชาญ คิดเห็น
(นายวิชาญ คิดเห็น)
ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
ชัยวัฒน์ เกิดแย้ม
(นายชัยวัฒน์ เกิดแย้ม)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕