

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลสูงเนิน www.Sungnoenhospital.com

1.ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- 1.1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- 1.2 แผนการปฏิบัติราชการประจำปี
- 1.3 รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- 1.4 ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
- 1.5 ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

2.วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

- 2.1 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - 2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข่าวสารด้านสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบ นายชัยวัฒน์ เกิดแย้ม นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 - 2.1.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปี
ผู้รับผิดชอบ นายรังสิวุฒิ เบ็ญจมาศ นักวิชาการสาธารณสุข
 - 2.1.3 รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุนันทา พันธุ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์พัฒนาคุณภาพงาน
 - 2.1.4 ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ นางมธุรส ศรีจิตต์ เจ้าพนักงานพัสดุ
 - 2.1.5 ผลงาน กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

3.วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนินของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

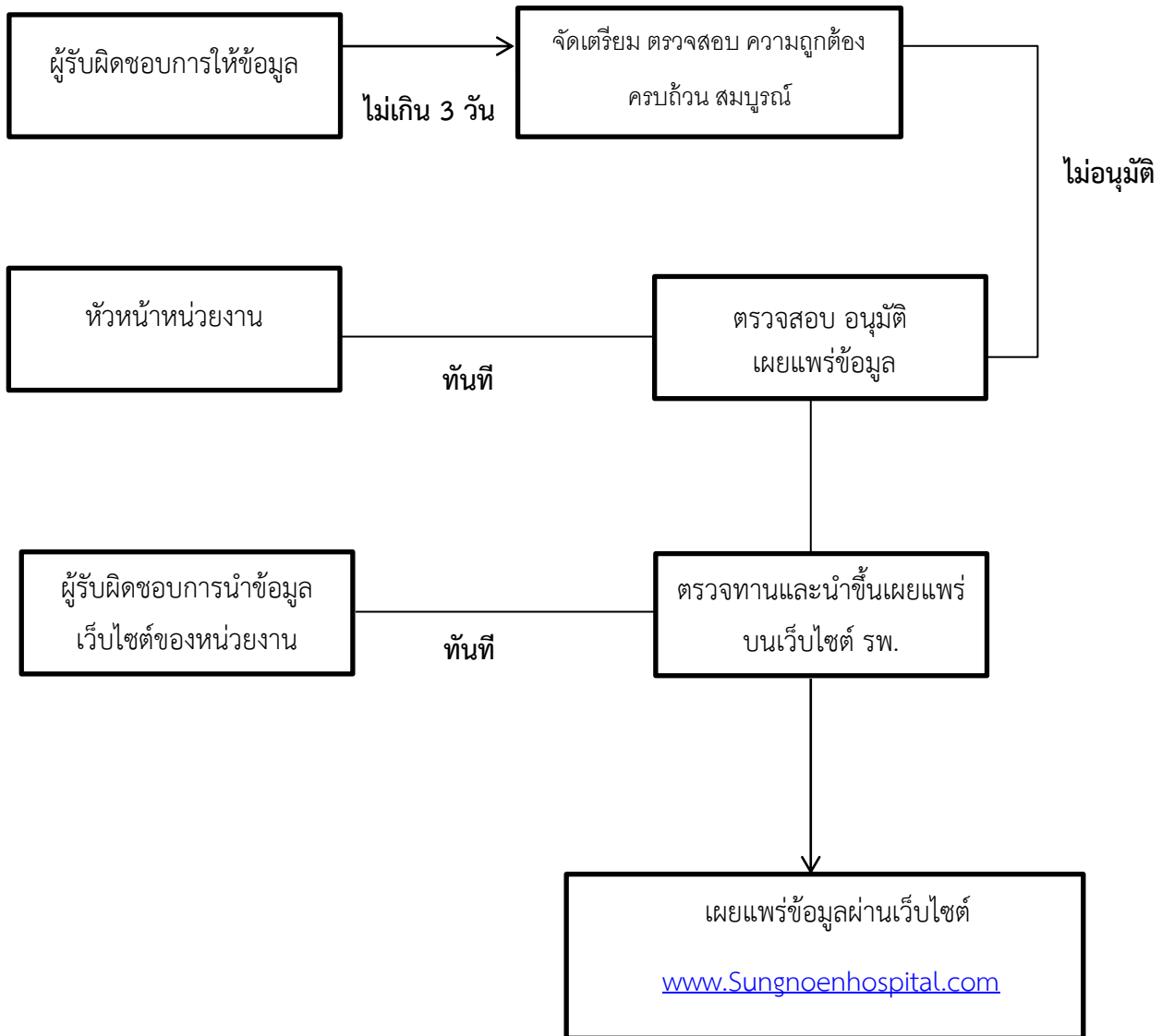
ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

4.กลไกการกำกับ ติดตาม

การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร

3.1 แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



5. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสูงเนิน

5.1 การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลสูงเนิน จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนินหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง

5.2 เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนินหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการต่อไป

5.3 ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพ ประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560

6.แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสูงเนิน

6.1 แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

7.การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสูงเนิน

7.1 ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลสูงเนิน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

เสนอ ผอภ.

เพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และอนุญาตให้นำเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสูงเนิน



(นางวารารณ ปทุมกุลศรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ

อนุมัติ / อนุญาต



(นางสาวต๋องตา ชนยุทธ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน