



โรงพยาบาลสูงเนิน
SUNGNOEN HOSPITAL

คู่มือการปฏิบัติงาน

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลสูงเนิน

คู่มือปฏิบัติงาน
รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลสูงเนิน

๑. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน

หมายถึง ความเดือนร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลสูงเนิน เช่น การประพฤติมิชอบตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสูงเนิน การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่างๆ

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

หมายถึง การร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด สามารถยื่นเรื่องเรียนไปยังที่ตั้งของโรงพยาบาลสูงเนิน โดยผ่านช่องทางได้แก่

๑. โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๒๕๖๔๒๒-๓
๒. ยื่นหนังสือร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่
๓. หนังสือหรือจดหมาย
 - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
 - บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
๔. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสูงเนิน Sungnoen_hp@yahoo.com
๕. หน่วยงานราชการอื่น เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

การร้องเรียนกระทำผิดวินัย/ทุจริต

หมายถึง การร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำความผิดทางวินัย โยมีการฝ่าฝืนข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิดทางวินัยและได้กำหนดโทษไว้ทั้งนี้อาจจะเป็นทั้งเรื่องเกี่ยวกับงานราชการหรือเรื่องส่วนตัว

ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแส

หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันไม่ชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น มีสิทธิ์เสนอคำร้องเรียนแจ้งเบาะแสดต่อโรงพยาบาลสูงเนินได้

หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดำเนินเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส

คือ ทีมคณะทำงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลสูงเนิน

การดำเนินการ

หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน /แจ้งเบาะแสตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข หรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่มีผู้ร้องเรียนแจ้งที่อยู่ชัดเจน

๒. ประเภทเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๑. การบริหารจัดการ	การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์ และผลเสียทางสังคม ภาระประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน	๑.การบริหารทั่วไปและงบประมาณ ร้องเรียนโดยกล่าวหาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีพฤติกรรมส่อในทางไม่สุจริตหลายประการ ๒.การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีพฤติกรรมในทางไม่โปร่งใสหลายประการ ๓.การบริหารงานบุคคล ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่า ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายไม่เป็นธรรม
๒.วินัยข้าราชการ	กฎระเบียบต่างๆที่วางหลักเกณฑ์ขึ้นมาเป็นกรอบควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบแผนความประพฤติของข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการประพฤติหน้าที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการวางตัวให้ถูกต้องและเหมาะสมตามพรบระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการกำหนดไว้	การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัยข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนด
๓.ค่าตอบแทน	การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนาธรรมณ์ เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่	๑.การเบิกจ่ายเงิน พ.ต.ส ๒.ค่าตอบแทนไม่ทันเวชปฏิบัติ ๓.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๔. ค่าตอบแทนอสม.

	ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วย บริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา ราชการไปในทางมิชอบหรือมีการจรรยา	๕.ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานบริการในช่วงเวลาราชการ
๔.ขัดแย้งกับ เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ของรัฐ	การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของหน่วยงาน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานเกี่ยวกับ การกระทำการใดๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความ เสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ร้องเรียน หรือ โรงพยาบาลสูงเนิน	ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริตและ ประพฤตินิชอบ

๒.๒ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพประกอบไปด้วย

๑. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสมีความชัดเจน

๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๓. ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือช่องทาง
เบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔. ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ ไม่ได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อ
เจ้าหน้าที่หรือโรงพยาบาลสูงเนิน หรือบุคคลภายนอก

๒.๒.๓ เป็นเรื่องของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของ
เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเนิน

๒.๒.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการ
ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวนให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๒.๒.๕ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อม
ชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม
๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒. คำร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสดที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา วัน/เดือน/ปี : ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ หัวข้อ : หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน ๑. มีคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก : www.sugnnoen.hospital.com หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุนันทา พันธุ์ (นางสาวสุนันทา พันธุ์) ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพงาน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง ต้องตา ชนยุทธ (นางสาวต้องตา ชนยุทธ) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ชัยวัฒน์ เกิดแย้ม (นายชัยวัฒน์ เกิดแย้ม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	