



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสูงเนิน ๒๕๐ หมู่ ๘ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา ๓๐๑๗๐

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/๖๔

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ลงนาม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
โรงพยาบาลสูงเนินและขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดการให้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถือปฏิบัติต่อไป และขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์

(นางเพ็ญภา ตั้งปณิธานันท์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับทราบ/อนุมัติ

(นางสาวต้องตา ชนยุทธ)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน