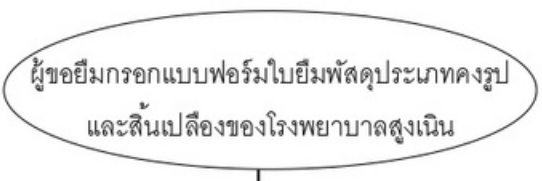
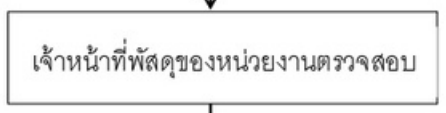
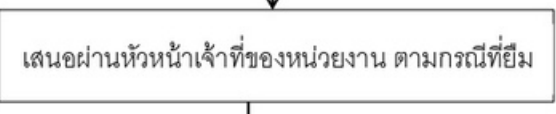
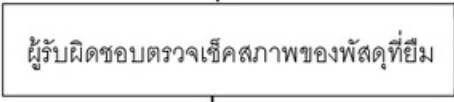
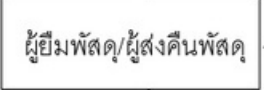
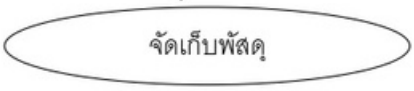


ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทครุภัณฑ์และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ

ของโรงพยาบาลสูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		10 นาที	1.ผู้ยืมพัสดุ 2.เจ้าหน้าที่พัสดุ
2		10 นาที	1.เจ้าหน้าที่พัสดุ
3		10 นาที	1.เจ้าหน้าที่พัสดุ
4		10 นาที	1.ผู้ยืมพัสดุ 2.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 3.ผู้มีอำนาจอนุมัติ
5		10 นาที	1.ผู้มีอำนาจอนุมัติ
6			1.ผู้ยืมพัสดุ 2.ผู้รับผิดชอบพัสดุ
7			ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
8		20 นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
9		20 นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงชื่อ



(นายสาธิต บัวคล้าย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน