



ข่าวโรงพยาบาลสูงเนิน
เรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลสูงเนิน
ฉบับที่ 4 / 2568

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 14 มิถุนายน 2560 ให้โรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ข้อที่ 21 ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในพื้นที่อำเภอ
- (2) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- (3) กำกับ ดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสุขภาพ
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (5) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษาและการสื่อสารด้านสาธารณสุข ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การจัดบริการโรงพยาบาลสูงเนิน

1. ให้บริการตรวจรักษาโรค เวลาราชการ 08.00 -16.00 น. ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุด)
2. บริการตรวจนอกเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00-20.00 น.
3. ให้บริการการแพทย์ทางเลือก (ฝังเข็ม) ในวันพฤหัสบดี เวลา 08.00 – 16.00 น.
4. ให้บริการแพทย์แผนไทย เวลาราชการ 08.00-16.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ และวันอาทิตย์ (สำหรับผู้ป่วยนัด) ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์ จะไม่เปิดบริการวันอาทิตย์
5. ให้บริการคลินิกกายภาพบำบัด เวลาราชการ 08.00 -16.00 น.และวันอาทิตย์ เวลา 08.00-16.00 น.(สำหรับผู้ป่วยนัด และผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม) ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์
6. ให้บริการคลินิกทันตกรรม เวลาราชการ 08.00 -16.00 น. และในวันอังคาร พุธ พฤหัสบดี เวลา 16.00-20.00 น. เฉพาะผู้ป่วยนัด และวันเสาร์ เวลา 08.00-16.00 น. เฉพาะผู้ป่วยนัด ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์
5. เจ็บป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ผู้คลอด ให้บริการ 24 ชั่วโมง ทุกวัน

6. มีแพทย์เฉพาะทางด้านศัลยกรรม ให้บริการทางศัลยกรรมทุกชนิด ผ่าตัดเล็ก เช่น ก้อนเนื้อออกตำแหน่งต่างๆ(Mass) ผ่าตัดใหญ่ เช่น ผ่าตัดไส้ติ่งอักเสบ, ผ่าตัดไส้เลื่อน, ผ่าตัดริดสีดวงทวาร, ผ่าตัดนิ้วในถุงน้ำดี, กระเพาะทะลุ และอื่นๆ มีปัญหาทางศัลยกรรม สามารถปรึกษาแพทย์ได้ที่โรงพยาบาลสูงเนิน

ขอคำปรึกษา คำแนะนำ มีข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

- 1.เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสูงเนิน <http://www.sungnoenhospital.com>
- 2.อีเมลล์ soongnoen_hp@yahoo.com
- 3.ผู้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติ/ชม จำนวน 11 ตู้ หน้าตึกผู้ป่วยนอก/หน้าตึกผู้ป่วยใน ทั้ง 3 ตึก/หน้าคลินิกโรคเรื้อรัง/หน้าคลินิกสุขภาพประจำครอบครัว/หน้าคลินิกกายภาพ หน้าอาคารโศรยาศาลา/หน้าห้องทันตกรรม/หน้าห้องศูนย์พัฒนาคุณภาพ หลังห้องชันสูตร(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์) / หน้าห้องX-ray / หน้าศูนย์หลักประกันสุขภาพฯ
- 4.จดหมาย/ไปรษณีย์ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน 280 หมู่ 8 ถ.มิตรสัมพันธ์ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30170
- 5.โทรศัพท์ 0-4428-6422 -3 หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ต่อ 151
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ต่อ 102 / หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ ต่อ 323 ในเวลาราชการ
- 6.โทรสาร 0-4428-6424
- 7.ติดต่อ ด้วยตนเอง ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ หน้าตึกผู้ป่วยใน (แหลมทอง 1)
ในเวลาราชการ

โรงพยาบาลสูงเนิน

1 ตุลาคม 2568

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลสูงเนิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสูงเนิน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่บันทึกรายละเอียด

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วย

(๑.๑) ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน

(๑.๒) นโยบายของผู้บริหาร

(๑.๓) โครงสร้างหน่วยงาน

(๑.๔) หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๑.๖) ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑.๗) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน

(๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน

(๑.๘) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตาม

หน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติจำนวน ๓ ระดับ

(๖.๑) แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

(๖.๒) แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

๖.๒.๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่

- (๖.๓.๑) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- (๖.๓.๒) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- (๖.๓.๓) ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย
- ๗.๑. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ๗.๒. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุขระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน(เป็นไปตามข้อ ๙)
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน
- ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. คู่มือขั้นตอนให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณา อนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการปี ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบปี ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย
- (๑๘.๑)การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
- (๑๘.๒)แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
- (๑๘.๓)ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปี ๒๕๖๘ ตาม รอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
- (๑๘.๔)ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

Linkภายนอก : www.sungnoen hospital.com

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นางเพ็ญภา ตั้งปณิธานนท์
(นางเพ็ญภา ตั้งปณิธานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายสาธิต บัวคล้าย
(นายสาธิต บัวคล้าย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน
วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุภัคดี อินทรกำแหง
(นายสุภัคดี อินทรกำแหง)
ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘