



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลสูงเนิน

[www.sungnoenhospital.com](http://www.sungnoenhospital.com)

สังกัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลสูงเนิน  
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลสูงเนิน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ประจำปีงบประมาณ 2568

รวมทั้งสิ้น 2 กรณี ได้แก่

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ร้อยละ
				จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
1	เฉพาะเจาะจงทั้งหมด	2,860	51,706,443.28	99.69	76.96
2	E - biddingทั้งหมด	9	15,478,447.40	0.31	23.04
รวม		2,869	67,184,890.68	100.00	100.00

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุในปีงบประมาณ 2568 พบว่ามีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุดถึงร้อยละ 99.69 (จำนวน 2,860 ครั้ง) เป็นจำนวนเงิน 51,706,443.28 บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนหกพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทยี่สิบแปดสตางค์) และ E - bidding ร้อยละ 0.31 (จำนวน 9 ครั้ง) เป็นจำนวนเงิน 15,478,447.40 บาท (สิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบสตางค์) โดยมีการเผยแพร่ลงในหน้า Web Site ของโรงพยาบาลสูงเนินที่ <http://www.sungnoenhospital.com> ปรากฏตามแผนภูมิที่ได้แสดง และปรากฏตามหลักฐานที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งได้ส่งตัวอย่างเอกสารที่ได้ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการตกลง ราคา และ E - bidding มาพร้อมนี้

## ปัญหาอุปสรรค

1. การส่งเอกสารเบิกจ่ายจากหน่วยพัสดุอื่น มีความล่าช้า ทำให้รายการหนี้สินไม่ถูกต้อง และการชำระเงินล่าช้า

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ในการจัดซื้อยา บางครั้งไม่ได้ของครบตามที่ขออนุมัติ ต้องรอของ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินล่าช้า

3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

4. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์บางชนิด

5. การจ้างก่อสร้าง ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำแบบแปลนก่อสร้าง ทำให้ต้องขออนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น เกิดความล่าช้า ไม่ทันการใช้จ่ายงบประมาณ

6. ช่วยปลายปีงบประมาณ มีพนักงานราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ลาออกเนื่องจากสอบบรรจุเป็นข้าราชการได้ ในหน่วยงานอื่น ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานการจ่ายชำระหนี้จะทำได้ล่าช้า

## แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

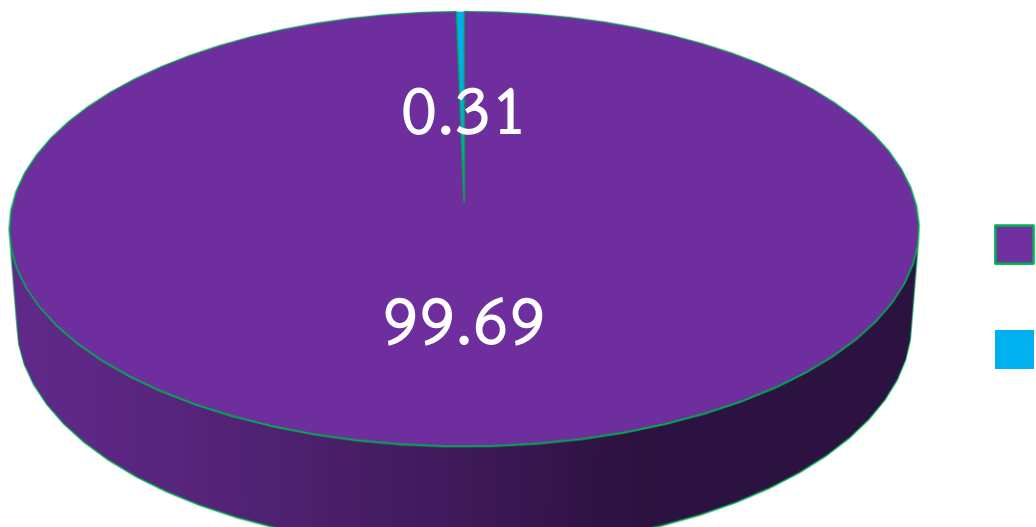
1. กำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสาร และติดตามการส่งเอกสารให้ครบถ้วนตามที่กำหนดโดยการจัดประชุมร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รวดเร็วทันเวลาที่ต้องจ่ายชำระหนี้

2. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องสืบหาและจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้ชัดเจน เช่น ราคา ประเภท ชนิด ขนาด แบบ จำนวน เป็นต้น

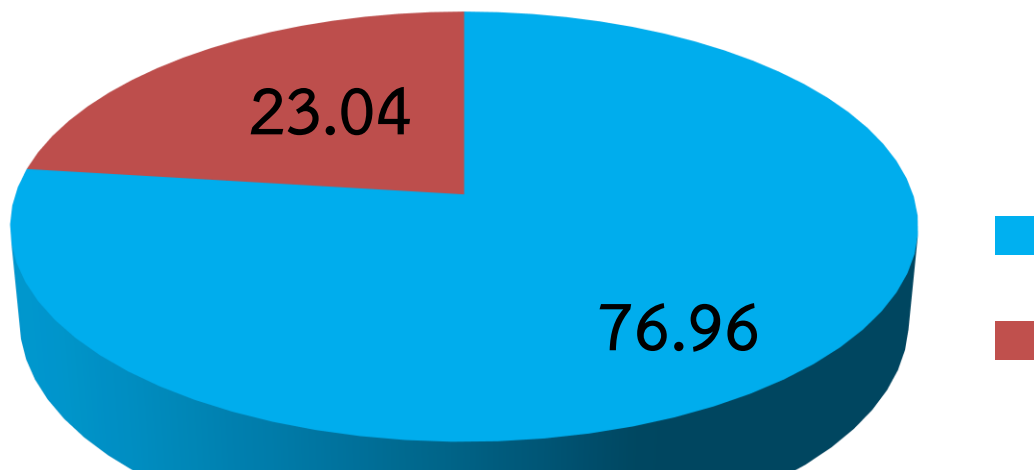
3. ช่วยปลายปีงบประมาณ มีพนักงานราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ลาออกเนื่องจากสอบบรรจุเป็นข้าราชการได้ ในหน่วยงานอื่น ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องแก้ไขปัญหาในการจัดหาอัตรากำลังจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่สามารถจัดทำชุดจัดซื้อจัดจ้างเสริมอัตรากำลังให้สามารถจัดทำชุดจัดซื้อจัดจ้าง

แสดงร้อยละของวิธีการจัดหาและงบประมาณ  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

ร้อยละของการจัดหาพัสดุแยกตามวิธีกา



ร้อยละของการจัดหาพัสดุ แยกตามงบประมาณ



สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568  
ของโรงพยาบาลสูงเนิน

ลำดับ	วิธีการ	จำนวน ครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ร้อยละ
				จำนวน ครั้ง	จำนวน เงิน
1	เฉพาะเจาะจง	2,860	51,706,443.28	99.69	76.96
2	E - bidding	9	15,478,447.40	0.31	23.04
รวม		2,869	65,029,574.50	100.00	100.00

จากตารางการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุในปีงบประมาณ 2568 พบว่ามีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุดถึงร้อยละ 99.69 (จำนวน 2,860 ครั้ง) เป็นจำนวนเงิน 51,706,443.28 บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนหกพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทยี่สิบแปดสตางค์) และ E - bidding ร้อยละ 0.31 (จำนวน 9 ครั้ง) เป็นจำนวนเงิน 15,478,447.40 บาท (สิบห้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบสตางค์)

**ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด**

- การปฏิบัติตามระเบียบใหม่ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร ทำให้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ และจัดทำเอกสารตามขั้นตอนต่างๆ ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณเพิ่มขึ้น
- ปัญหาในเรื่องความไม่เข้าใจในระเบียบใหม่ของหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นต้น

**แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน
- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ

ผู้บริหาร

(นางสาวจริญญา โหวดมงคล)

นักวิชาการพัสดุ

(นายสาธิต บัวคล้าย)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลสูงเนิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสูงเนิน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่บันทึกรายละเอียด

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วย

(๑.๑) ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน

(๑.๒) นโยบายของผู้บริหาร

(๑.๓) โครงสร้างหน่วยงาน

(๑.๔) หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๑.๖) ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑.๗) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน

(๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน

(๑.๘) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตาม

หน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติจำนวน ๓ ระดับ

(๖.๑) แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

(๖.๒) แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

๖.๒.๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่

- (๖.๓.๑) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- (๖.๓.๒) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- (๖.๓.๓) ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย
- ๗.๑. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ๗.๒. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุขระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน(เป็นไปตามข้อ ๙)
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน
- ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. คู่มือขั้นตอนให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณา อนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการปี ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบปี ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย
- (๑๘.๑)การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
- (๑๘.๒)แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
- (๑๘.๓)ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปี ๒๕๖๘ ตาม รอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
- (๑๘.๔)ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

Linkภายนอก : [www.sungnoen hospital.com](http://www.sungnoen hospital.com)

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นางเพ็ญภา ตั้งปณิธานนท์  
(นางเพ็ญภา ตั้งปณิธานนท์)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

นายสาธิต บัวคล้าย  
(นายสาธิต บัวคล้าย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน  
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุภัคดิ์ อินทรกำแหง  
(นายสุภัคดิ์ อินทรกำแหง)  
ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ  
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘