



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลสูงเนิน

www.sungnoenhospital.com

สังกัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลสูงเนิน
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลสูงเนิน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ประจำปีงบประมาณ 2568

รวมทั้งสิ้น 2 กรณี ได้แก่

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ร้อยละ
				จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
1	เฉพาะเจาะจงทั้งหมด	2,860	51,706,443.28	99.69	76.96
2	E - biddingทั้งหมด	9	15,478,447.40	0.31	23.04
รวม		2,869	67,184,890.68	100.00	100.00

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุในปีงบประมาณ 2568 พบว่ามีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุดถึงร้อยละ 99.69 (จำนวน 2,860 ครั้ง) เป็นจำนวนเงิน 51,706,443.28 บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนหกพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทยี่สิบแปดสตางค์) และ E - bidding ร้อยละ 0.31 (จำนวน 9 ครั้ง) เป็นจำนวนเงิน 15,478,447.40 บาท (สิบห้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบสตางค์) โดยมีการเผยแพร่ลงในหน้า Web Site ของโรงพยาบาลสูงเนินที่ <http://www.sungnoenhospital.com> ปรากฏตามแผนภูมิที่ได้แสดง และปรากฏตามหลักฐานที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งได้ส่งตัวอย่างเอกสารที่ได้ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการตกลง ราคา และ E - bidding มาพร้อมนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. การส่งเอกสารเบิกจ่ายจากหน่วยพัสดุอื่น มีความล่าช้า ทำให้รายการหนี้สินไม่ถูกต้อง และการชำระเงินล่าช้า

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ในการจัดซื้อยา บางครั้งไม่ได้ของครบตามที่ขออนุมัติ ต้องรอของ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินล่าช้า

3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

4. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา เช่นการจัดซื้อครุภัณฑ์บางชนิด

5. การจ้างก่อสร้าง ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำแบบแปลนก่อสร้าง ทำให้ต้องขออนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น เกิดความล่าช้า ไม่ทันการใช้จ่ายงบประมาณ

6. ช่วยปลายปีงบประมาณ มีพนักงานราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ลาออกเนื่องจากสอบบรรจุเป็นข้าราชการได้ ในหน่วยงานอื่น ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานการจ่ายชำระหนี้จะทำได้ล่าช้า

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

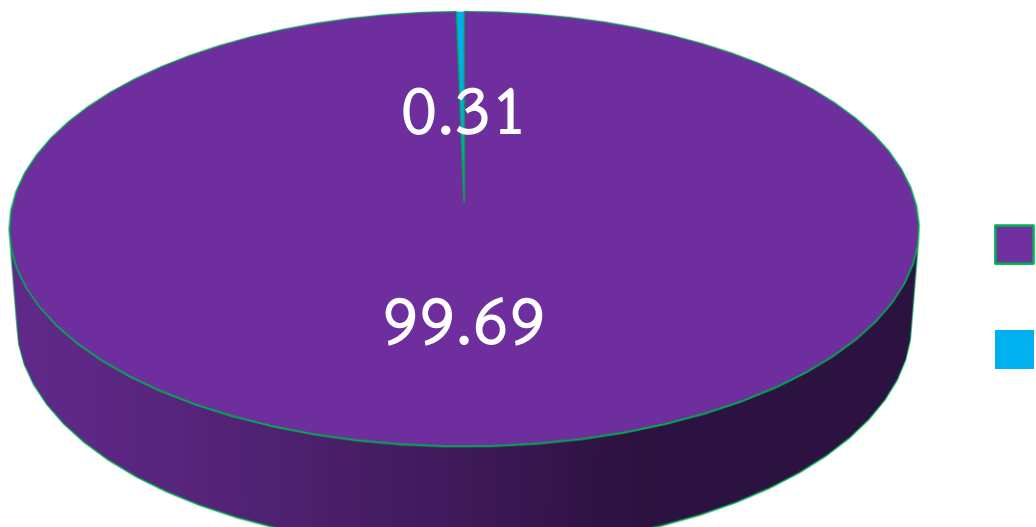
1. กำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสาร และติดตามการส่งเอกสารให้ครบถ้วนตามที่กำหนดโดยการจัดประชุมร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รวดเร็วทันเวลาที่ต้องจ่ายชำระหนี้

2. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องสืบหาและจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้ชัดเจน เช่น ราคา ประเภท ชนิด ขนาด แบบ จำนวน เป็นต้น

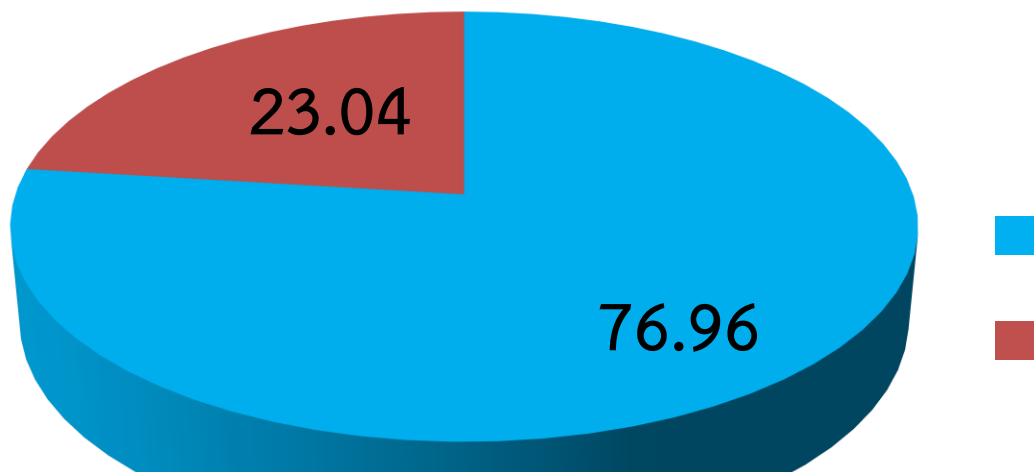
3. ช่วยปลายปีงบประมาณ มีพนักงานราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ลาออกเนื่องจากสอบบรรจุเป็นข้าราชการได้ ในหน่วยงานอื่น ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องแก้ไขปัญหาในการจัดหาอัตรากำลังจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่สามารถจัดทำชุดจัดซื้อจัดจ้างเสริมอัตรากำลังให้สามารถจัดทำชุดจัดซื้อจัดจ้าง

แสดงร้อยละของวิธีการจัดหาและงบประมาณ
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

ร้อยละของการจัดหาพัสดุแยกตามวิธีกา



ร้อยละของการจัดหาพัสดุ แยกตามงบประมาณ



สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568
ของโรงพยาบาลสูงเนิน

ลำดับ	วิธีการ	จำนวน ครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ร้อยละ
				จำนวน ครั้ง	จำนวน เงิน
1	เฉพาะเจาะจง	2,860	51,706,443.28	99.69	76.96
2	E - bidding	9	15,478,447.40	0.31	23.04
รวม		2,869	65,029,574.50	100.00	100.00

จากตารางการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุในปีงบประมาณ 2568 พบว่ามีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุดถึงร้อยละ 99.69 (จำนวน 2,860 ครั้ง) เป็นจำนวนเงิน 51,706,443.28 บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนหกพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทยี่สิบแปดสตางค์) และ E - bidding ร้อยละ 0.31 (จำนวน 9 ครั้ง) เป็นจำนวนเงิน 15,478,447.40 บาท (สิบห้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบสตางค์)

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การปฏิบัติตามระเบียบใหม่ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร ทำให้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ และจัดทำเอกสารตามขั้นตอนต่างๆ ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณเพิ่มขึ้น
- ปัญหาในเรื่องความไม่เข้าใจในระเบียบใหม่ของหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นต้น

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน
- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ

ผู้บริหาร

(นางสาวจริญญา โหวดมงคล)

นักวิชาการพัสดุ

(นายสาธิต บัวคล้าย)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน